

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева
Российской академии наук
(ИГЭ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ИГЭ РАН

академик  Осипов В.И.

«24» сентября 2014 г.



перепроверено

УС 18.06.2015, протокол №9

перепроверено

УС 18.05.2016, протокол №3



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Используемые сокращения

В тексте используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП ВО - основная образовательная программа высшего образования;

ИГЭ РАН - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева Российской академии наук;

УС - Ученый совет.

Настоящее положение об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геоэкологии им. Е.М.Сергеева Российской академии наук (далее ИГЭ РАН) разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень» от 28 марта 2014 г. № 247 (зарегистрирован в Минюсте РФ 05 июня 2014 г., регистрационный № 32577);
- Уставом ИГЭ РАН.

I. Общие положения

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении кандидатского экзамена поступающий (или его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения кандидатского экзамена и/или несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

2. Апелляционная комиссия ИГЭ РАН создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) несогласии с результатами (апелляция) лиц при проведении кандидатских экзаменов по соответствующим направлениям подготовки высшего образования в аспирантуре ИГЭ РАН (далее –аспирантуре).

3. Основная задача апелляционной комиссии - рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения кандидатских экзаменов и/или с результатами испытаний.

4. Апелляционная комиссия создается на период проведения кандидатских экзаменов.

5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации;
- Уставом ИГЭ РАН;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ИГЭ РАН;

- лицензией на образовательную деятельность.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

1. Для рассмотрения апелляций на период проведения кандидатских экзаменов приказом директора (или заместителя директора) создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет председательствующий на заседании апелляционной комиссии.
2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
 - принимает и рассматривает апелляционные заявления аспирантов о нарушении проведения вступительных испытаний и/или несогласии с их результатами с целью установления объективной оценки знаний;
 - осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно - правовых актов;
 - определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям;
 - принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
 - выносит окончательное решение об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения;
 - информирует аспиранта (или его доверенное лицо), подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении;
 - ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.
3. В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:
 - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
 - привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников ИГЭ РАН, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.
4. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний в ИГЭ РАН
5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

III. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

1. Персональный состав апелляционной комиссии и её председатель утверждается приказом директора (или его заместителя) из числа наиболее квалифицированных научных сотрудников ИГЭ РАН.
2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
3. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих осуществляет сотрудник отдела аспирантуры.
4. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:
 - выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
 - принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы кандидатских экзаменов, сведения о соблюдении процедуры проведения кандидатских экзаменов и т. п.).
5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
 - участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
 - соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
 - соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.
6. Периодичность заседаний апелляционной комиссии устанавливает председатель апелляционной комиссии.
7. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

IV. Правила подачи и рассмотрения апелляции

1. По результатам кандидатского экзамена аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами.
2. Право подачи апелляции имеет аспирант, участвовавший в сдаче кандидатского экзамена, проводимого ИГЭ РАН, или его доверенное лицо.
3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о несогласии аспиранта с результатом кандидатского экзамена или о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения кандидатского экзамена (Приложение 1).
- В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения кандидатского экзамена.
- В случае оспаривания результатов проведения кандидатского экзамена в устно-письменной форме, проходившем в несколько этапов, поступающим в апелляции должно быть указано с результатом по какой части (по каким частям) кандидатского экзамена он выражает несогласие.
4. Апелляции не принимаются по вопросам:
- содержания и структуры экзаменационных заданий;
 - связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
 - неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.
5. От поступающих, удаленных с кандидатского экзамена за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.
6. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.
7. Апелляция при несогласии с результатами кандидатского экзамена подается поступающим лично (или через доверенное лицо) в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня.

8. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10.00 до 18.00).

9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и/или правильность оценивания результатов кандидатского экзамена. Дополнительный опрос, внесение исправлений в ответы не допускаются. Дополнительный экзамен для поступающего при рассмотрении апелляции не проводится.

10. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются. Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

11. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляций объявляется апелляционной комиссией дополнительно. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

12. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

13. В случаях, когда для разрешения апелляции необходимы дополнительные материалы, сроки разрешения апелляции могут быть продлены председателем апелляционной комиссии с уведомлением об этом поступающего (доверенного лица).

14. Заседания проводятся председателем апелляционной комиссии. На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатель и члены экзаменационной комиссии. С содержанием апелляции они знакомятся предварительно.

15. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

16. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

17. В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и в протокол приема кандидатского экзамена.

18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в Приемную комиссию и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

19. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

V. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на заседании учёного совета ИГЭ РАН и утверждения ВрИО директора ИГЭ РАН.
2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению учёного совета ИГЭ РАН.

Разработчики:

Заместитель директора по науке,
д.г.н.


А.С.Викторов

Действующее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением учёного совета ИГЭ РАН.

Протокол учёного совета ИГЭ РАН № 7 от 21.09 2014 г.

Приложение 1

Форма апелляционного заявления при проведении кандидатских экзаменов в аспирантуре
ИГЭ РАН

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Председателю апелляционной комиссии
ИГЭ РАН

(ФИО председателя)

от аспиранта

(ФИО полностью)

обучающегося по направлению подготовки

(код и наименование направления)

направленность _____
(наименование направленности)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам кандидатского экзамена
по дисциплине _____ в связи с тем, что:

1. _____

2. _____

(причина апелляции)

Подпись аспиранта _____

Дата _____

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева
Российской академии наук
(ИГЭ РАН)

Протокол №__
заседания апелляционной комиссии

от «__» ____ 201__ г.

Апелляционная комиссия ИГЭ РАН при проведении кандидатских экзаменов в аспирантуре рассмотрела экзаменационные работы следующих аспирантов, подавших заявление на проведение апелляции:

Ф.И.О., код направления подготовки, специальности, дисциплина

Ф.И.О., код направления подготовки, специальности, дисциплина

Ф.И.О., код направления подготовки, специальности, дисциплина

Место проведения заседания: _____

Начало проведения заседания: _____ окончание _____

Всего рассмотрено работ: _____

Количество работ, оценки которых были снижены: _____

Количество работ, оценки которых были повышены: _____

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений: _____

Председатель апелляционной комиссии:

(должность, звание, ФИО)

(подпись, дата)

Члены апелляционной комиссии:

(должность, звание, ФИО)

(подпись, дата)

(должность, звание, ФИО)

(подпись, дата)

(должность, звание, ФИО)

(подпись, дата)

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом директора ИГЭ РАН
от «__» ____ 201__ г. № ____

ФАНО России

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева
Российской академии наук
(ИГЭ РАН)**

Протокол №____
решения апелляционной комиссии
от «__»_____201__г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление аспиранта

(ФИО, код направления подготовки, специальности, дисциплина)

о _____
(излагается суть апелляции)

РЕШИЛА: _____

Председатель апелляционной комиссии:

(должность, звание, ФИО)

(подпись, дата)

Члены апелляционной комиссии:

(должность, звание, ФИО)

(подпись, дата)

(должность, звание, ФИО)

(подпись, дата)

(должность, звание, ФИО)

(подпись, дата)

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом директора ИГЭ РАН
от «___» _____ 201_ г. № _____

С решением апелляционной комиссии ознакомился.

(подпись, дата)

(Ф.И.О аспиранта)