

Принято решением Ученого совета ИГЭ РАН
Протокол № 3 от «3» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИГЭ РАН, профессор
Е.А. Вознесенский
Приказ № 52-адм. от «30» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института геоэкологии им. Е.М. Сергеева Российской академии наук
(ИГЭ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геоэкологии им. Е.М.Сергеева Российской академии наук (ИГЭ РАН) (далее – Конкурсная комиссия, Институт), регламентирует вопросы, касающиеся процедуры проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией, главного, ведущего, старшего и младшего научных сотрудников, научного сотрудника, инженера-исследователя).

1.2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с положениями главы 52.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности заключения и прекращения трудового договора с научным работником», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 и Уставом Института и призвана осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, при проведении Институту конкурса на замещение должностей научных работников.

1.3. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институту и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://www.geoenv.ru/ru>.

2. Функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. принятие решения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников;

2.2. оценка профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

2.3. проверка соответствия участников конкурса предъявляемым требованиям; составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при его проведении), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работы претендентов;

2.4. оценка заявок на основе критериев, установленных в конкурсной документации; обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;

- 2.5. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса;
- 2.6. недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;
- 2.7. организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса.

3. Состав конкурсной комиссии и полномочия ее членов

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя комиссии.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на приписываемые конкурсной комиссией решения.

3.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители профсоюзного комитета, лабораторий, отделений Института, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других научных организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность близкого профиля.

3.4. Состав конкурсной комиссии вместе с настоящим Положением размещаются на официальном сайте Института.

3.5. Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии, допускается только по решению директора Института, которое оформляется приказом.

3.6. Все члены конкурсной комиссии имеют равные полномочия при проведении конкурсного отбора. Дополнительные полномочия председателя комиссии заключаются в организации условий эффективной работы ее членов и определяются п. 5.4 настоящего Положения.

4. Права и обязанности

4.1. Конкурсная комиссия вправе:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;

4.1.2. требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

4.1.3. принимать решения о проведении собеседований с претендентами;

4.1.4. подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом, а также обмена мнений между членами комиссии;

4.1.5. признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

4.2. Члены конкурсной комиссии вправе:

4.2.1. знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;

- 4.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4.2.3. проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- 4.2.4. оценивать претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке документов, материалов, имеющих доступ в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работы претендента;
- 4.2.5. требовать проведения собеседований с претендентами;
- 4.2.6. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии;
- 4.2.7. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- 4.3.1. присутствовать на заседаниях комиссии;
- 4.3.2. принимать решения в пределах своей компетенции, утвержденного Институтом Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников и настоящего Положения;
- 4.3.3. подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;
- 4.3.4. руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике и настоящим Положением;
- 4.3.5. не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4.3.6. проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами Института;
- 4.3.7. оценивать поданные заявления на участие в конкурсе в установленном порядке;
- 4.3.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.2. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствуют не менее 2/3 списочного состава членов конкурсной комиссии.

5.4. Председатель конкурсной комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
- доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- делает от имени комиссии объявления присутствующим на заседании участникам конкурса;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

