

ФАНО России

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева
Российской академии наук
(ИГЭ РАН)



УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ИГЭ РАН

академик  Осипов В.И.

« 24 » сентября 2014 г.

перезатвержено УС 15.06.2015 протокол № 9

перезатвержено УС 18.09.2016 протокол № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ ИГЭ РАН**

г. Москва

2014 г.

Используемые сокращения

В тексте используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

ИГЭ РАН – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева Российской академии наук;

УС – Ученый совет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказа Минобрнауки РФ от 13.06.2013 г. №455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 785 от 29 мая 2014 г.;
- Приказа Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- локальных нормативных актов ИГЭ РАН;
- Устава ИГЭ РАН.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода из одного учебного заведения в другое, перехода с одного направления подготовки на другое, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ООП ВО) ИГЭ РАН.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода обучающихся в аспирантуре и

предоставления им академического отпуска.

2. Перевод обучающихся из других образовательных и научных организациях в аспирантуру ИГЭ РАН, переход с одной ООП ВО на другую ООП ВО

2.1. Обучающийся имеет право на перевод из организации, реализующей образовательные программы, в которой он обучается в ИГЭ РАН для обучения по ООП ВО аспирантуры.

2.2. Перевод обучающегося в аспирантуре другой образовательной или научной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ООП ВО на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

2.3. Зачисление в порядке перевода лиц в ИГЭ РАН:

- не проводится на последний курс обучения;
- проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра;
- возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и (или) профиля. При этом, зачисление переводом лиц в числе аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и (или) профиль, и (или) форму (специальность) проводится с учётом требований всех Положений ИГЭ РАН в области образования по ООП ВО.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации в соответствии с «Положением об аттестационных комиссиях в аспирантуре ИГЭ РАН.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по ООП ВО, на которую обучающийся хочет перевестись.

2.6. Если количество мест на конкретном курсе по определенной ООП ВО по направлению подготовки аспирантуры меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.7. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах, обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.

2.8. При переводе дисциплины перезачитываются в объеме, изученном обучающимся в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по

его желанию.

2.9. При переводе обучающегося на ту же ООП ВО, по которой он обучался ранее, или родственную ООП ВО аспирантуры ИГЭ РАН перезачитываются дисциплины, установленные ООП ВО по направлению подготовки, и все дисциплины по выбору обучающегося.

2.10. При переводе обучающегося на ту же ООП ВО, по которой он обучался ранее или родственную ООП ВО, сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки, направленностей (профилей) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению.

2.11. При переводе обучающегося на неродственную ООП ВО перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается ИГЭ РАН.

2.12. Зачисление в порядке перевода из другой организации для продолжения образования в аспирантуре ИГЭ РАН, в том числе сопровождающийся переходом с одной ООП ВО на другую, а также с их сменой осуществляется приказом директора ИГЭ РАН.

2.13. Лицом, претендующим на зачисление в порядке перевода, заявление подается в приемную комиссию через заведующего Отделом аспирантуры.

2.14. В случае, если по итогам аттестации аттестационной комиссией выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.15. В ИГЭ РАН Отделом аспирантуры формируется и ставится на учет новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, документ об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.16. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в индивидуальные зачетные ведомости обучающихся и другие учетные документы Отдела аспирантуры ИГЭ РАН с проставлением оценок (зачетов).

2.17. Переход обучающегося с одной ООП ВО по направлению подготовки, направленности (профиля) на другую внутри аспирантуры ИГЭ РАН осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом ИГЭ РАН по личному заявлению обучающегося.

2.18. При переходе обучающегося в аспирантуре ИГЭ РАН из одной ООП ВО на другую директор издает соответствующий приказ. Выписка из приказа вносится в личное дело

обучающегося.

3. Перевод обучающихся в другие образовательные и научные организации из аспирантуры ИГЭ РАН

3.1. При переводе обучающегося из ИГЭ в другие образовательные и научные организации аспирант приносит справку о возможности перевода установленного образца из организации, куда он намерен перевестись.

3.2. Аспирант представляет указанную справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен, из личного дела.

3.3. На основании представленной справки и заявления аспиранта директор ИГЭ РАН в течение 10 дней издает приказ об его отчислении. Документы выдаются лично аспиранту или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются по заявлению аспиранта через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. В личном деле аспиранта остается копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4. Отчисление обучающихся из аспирантуры ИГЭ РАН

4.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом и иными локальными актами ИГЭ РАН, к обучающемуся в аспирантуре может быть применено дисциплинарное взыскание, в т.ч. отчисление из аспирантуры.

4.2. Отчисление обучающегося из аспирантуры ИГЭ РАН применяется, если дальнейшее пребывание обучающегося в аспирантуре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ИГЭ РАН, а также установленный порядок и режим работы ИГЭ РАН.

4.3. Обучающийся подлежит отчислению из аспирантуры:

По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;
- в связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения;
- в связи с призывом на военную службу;

- в связи с окончанием аспирантуры.

По неуважительным причинам по инициативе администрации:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за утрату связи с ИГЭ РАН, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИГЭ РАН, а также нарушения, связанные с внутренним распорядком ИГЭ РАН, предусмотренные локальными актами;
- в связи с не прохождением Государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных оценок;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ИГЭ РАН, и за нарушение законодательства Российской Федерации;
- по особым обстоятельствам - в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

4.4. Отчисление обучающегося из аспирантуры ИГЭ РАН по неуважительной причине, осуществляется по инициативе администрации.

4.5. Отчисление обучающегося производится согласно приказу директора ИГЭ РАН.

4.6. Отчисление обучающегося в аспирантуре по собственному желанию производится с момента подачи им заявления на имя директора ИГЭ РАН, визируется научным руководителем и предоставляется в Отдел аспирантуры. В этом случае в приказе осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

4.7. Отчисление аспирантов по инициативе администрации ИГЭ РАН осуществляется по решению аттестационной комиссии. Заседания аттестационной комиссии проводятся по инициативе заведующего Отделом аспирантуры в учебный период. По результатам работы аттестационной комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом.

4.8. На основании Протокола готовится приказ об отчислении, который утверждается директором ИГЭ РАН.

4.9. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным

порядком все академические задолженности до даты заседания аттестационной комиссии, по представлению заведующего Отделом аспирантуры снимается с рассмотрения.

4.10. Материальный ущерб, нанесенный ИГЭ РАН по вине обучающегося, возмещается им согласно действующему законодательству.

4.11. При отчислении за дисциплинарные нарушения от виновного лица должно быть получено объяснение в письменной форме или составлен соответствующий акт о том, что обучающийся уклонился или отказался от дачи объяснений. Отказ или уклонение от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

4.12. Документы, послужившие основанием для отчисления, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшивается в личное дело аспиранта.

4.13. По заявлению обучающегося на имя директора ИГЭ РАН ему в 10-дневный срок заведующим Отделом аспирантуры оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

4.14. Не допускается отчисление обучающегося в аспирантуре по инициативе ИГЭ РАН во время его болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

5. Восстановление обучающихся а аспирантуре ИГЭ РАН

5.1. Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него с сохранением основы, в соответствии с которой он обучался до отчисления.

5.2. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в аспирантуре ИГЭ РАН вакантных бюджетных мест.

5.3. Восстановление в числе аспирантов ИГЭ РАН, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

5.4. Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспирантуру ИГЭ РАН возможно в порядке перевода в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.5. Восстановление в числе аспирантов ИГЭ РАН проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

5.6. Восстановление обучающихся в аспирантуре для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей ООП ВО, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных

программах.

5.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на ней неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» - на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению, реализуемому в ИГЭ РАН с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

5.8. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП ВО.

5.9. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.10. Восстановление в аспиранты ИГЭ РАН проводится приказом директора. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление. В заявлении восстанавливающийся в аспирантуру ИГЭ РАН указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении ставится виза научного руководителя.

5.11. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении обучающегося.

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре

6.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения ООП ВО в аспирантуре ИГЭ РАН по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по

медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ИГЭ РАН или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

6.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.11.94 г. № 1206.

6.6. Обучающийся в аспирантуре в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы аспирантуры и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ИГЭ РАН.

6.8. Обучающиеся в аспирантуре на бюджетной основе после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

6.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной стипендии.

6.10. Обучающийся в аспирантуре, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению из аспирантуры ИГЭ РАН.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на заседании УС ИГЭ РАН и утверждения директором ИГЭ РАН.

7.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению УС ИГЭ РАН.

Разработчики:

Заместитель директора по науке,

д.г.н.



А.С. Викторов

Действующее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УС ИГЭ РАН.

Протокол УС ИГЭ РАН № 7 от 24.09 2014 г.

Приложение 1

Форма заявления о зачислении в ИГЭ РАН для дальнейшего обучения по ООП ВО
соответствующего направления

Директору ИГЭ РАН

ФИО, степень, звание

от _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в аспирантуру ИГЭ РАН по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____
(код и наименование направления подготовки)

(шифр и наименование направленности (профиля))

по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу в порядке перевода из

(полное наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

Научным руководителем прошу назначить _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя)

В настоящее время обучаюсь в аспирантуре на _____ курсе по по направлению _____
(код и наименование направления подготовки)

(шифр и наименование направленности (профиля))

Прошу при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в _____ в соответствии со справкой об обучении.

О себе сообщаю следующие сведения:

(дата рождения)

Гражданство _____
(гражданин Российской Федерации или иное)

Паспорт _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

Диплом о высшем образовании _____
(серия, номер диплома)

Присвоена квалификация (степень) _____
(специалист, магистр)

По направлению подготовки (специальности) _____

Иностранный язык _____

